

Трешо жергээ №5

«Утверждаю»

Директор АУСО РБ

«Бабушкинский ПНИ»

Д.В. Селиверстов



2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О психоневрологическом интернате

Автономное учреждение социального обслуживания
Республики Бурятия
Бабушкинский психоневрологический интернат

•••

Г. Бабушкин

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Бабушкинский психоневрологический интернат (далее по тексту интернат) является социальным учреждением, предназначенным для постоянного и временного проживания граждан-инвалидов (старше 18 лет), страдающих хроническими психическими заболеваниями и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, обеспечении соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности и оказании комплекса социальных услуг.
- 1.2. В своей деятельности персонал интерната руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных исполнительных органов государственной власти, законами и иными правовыми актами Республики Бурятия, приказами и распоряжениями министерства социальной защиты населения Республики Бурятия, а так же настоящим Положением.
- 1.3. Интернат имеет в своем составе структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами. С целью улучшения организации медицинского обслуживания, ухода и осуществления мероприятий по социально-трудовой реабилитации проживающие в интернате лица, размещаются по жилым корпусам и комнатам в соответствии с режимами содержания (постельным, наблюдения, свободным), состояния здоровья, возраста и личного желания.
- 1.4. Деятельность интерната (наряду с деятельностью учреждения в целом) подотчетна:
 - Министерству социальной защиты населения Республики Бурятия по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции.
 - Комитету по управлению государственным имуществом Республики Бурятия по вопросам целевого использования и сохранности недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества
- 1.5. Контроль качества медицинского обслуживания психически больных, проживающих в интернате, соблюдения санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов и оказание специализированной медицинской помощи осуществляют органы здравоохранения в установленном порядке.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКОГО ИНТЕРНАТА

- 2.1. **Основными задачами психоневрологического интерната являются:**
 - организация ухода (надзора) за гражданами, проживающими в интернате, оказание им медицинской помощи, проведение лечебно-оздоровительных, профилактических, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
 - материально-бытовое обеспечение инвалидов, создание для них благоприятных условий жизни, приближенных к домашним, благоприятного микроклимата;
 - проведение культурно-массовой работы;
 - осуществление мероприятий, направленных на социально-трудовую реабилитацию инвалидов.
- 2.2. В соответствии с основными задачами персонал интерната осуществляет:
 - приём граждан, страдающих хроническими психическими заболеваниями и активное содействие их социальной адаптации;
 - бытовое обслуживание граждан, предоставление им в соответствии с утвержденными нормами благоустроенного жилья с мебелью и инвентарем, постельных принадлежностей, одежды и обуви;

- организацию рационального питания, с учётом возраста и состояния здоровья;
 - уход (надзор) за проживающими в соответствии с режимами содержания;
 - диспансеризацию и лечение проживающих, организацию консультативной помощи специалистов, госпитализацию нуждающихся больных в лечебно-профилактические учреждения системы здравоохранения;
 - содействие в проведении медикосоциальной экспертизы;
 - проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
 - организацию согласно медицинским рекомендациям терапии для проживающих, осуществление комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса проживающих;
 - мероприятия по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрению в практику передовых форм работы и методов обслуживания психических больных;
 - совершенствование организации труда персонала и повышение его квалификации, внедрение средств малой механизации.
- 2.3. Финансово-хозяйственная деятельность интерната осуществляется в соответствии с утвержденным планом и государственным заданием Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия.
- 2.4. В этих целях администрация интерната организует:
- обеспечение интерната продуктами питания, медикаментами, материалами, оборудованием, мягким и жёстким инвентарем, топливом, одеждой, обувью, бельем и их рациональное использование;
 - рациональное и экономное расходование денежных средств бюджета, выделяемых в соответствии с государственным заданием на осуществление уставной деятельности и сохранность материальных ценностей;
 - соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
 - реконструкцию, а также своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений и коммуникаций;
 - рациональное использование основных фондов и бесперебойную работу всех вспомогательных служб;
 - благоустройство и озеленение территории;
 - своевременное списание имущества, пришедшего в негодность, в соответствии с действующей инструкцией;
 - ведение бухгалтерского, оперативного и статистического учета, составление отчётности по утвержденным формам и представление её в установленные сроки соответствующим органам.
- 2.5. Администрация интерната выполняет обязанности опекуна в отношении лиц, проживающих в психоневрологическом интернате и нуждающихся в опеке и попечительстве.

3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИЁМА ГРАЖДАН НА СТАЦИОНАРНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ

- 3.1. В психоневрологический интернат принимаются граждане-инвалиды (I и II групп старше 18 лет), страдающие хроническими психическими заболеваниями, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, обеспечении соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности и оказании всего комплекса социальных услуг.
- 3.2. Основанием для зачисления на стационарное обслуживание в интернат является путёвка и индивидуальная программа предоставления социальных услуг, выданные

Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия на помещение гражданина в психоневрологический интернат, а так же договор о стационарном социальном обслуживании, заключаемый с законным представителем.

- 3.3. На каждого поступающего в интернат гражданина Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия заводится личное дело, в котором хранятся следующие документы:
- письменное заявление его законного представителя;
 - путёвка, выданная Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия;
 - паспорт гражданина;
 - справка медико-санитарной экспертизы;
 - индивидуальная программа реабилитации;
 - пенсионное страховое свидетельство;
 - пенсионное удостоверение;
 - акт обследования жилищно-бытовых условий;
 - справка о размере пенсии;
 - решение суда о признании гражданина недееспособным (для лиц, признанных судом недееспособными);
 - решение Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме (для лиц, признанных судом недееспособными);
 - медицинская карта сроком давности заполнения не более 6 месяцев;
 - результаты бактериологических анализов сроком давности не более 2-х недель;
 - заключение ВКК с развёрнутым диагнозом;
 - справка о профилактических прививках (прививочный сертификат);
 - справка учреждения санэпиднадзора об эпидемиологическом окружении.
- 3.4. При поступлении гражданина в интернат приёмная комиссия, формируемая руководителем интерната, осуществляет тщательное изучение документов личного дела гражданина, а также медицинских документов, проверяя наличие обязательных документов и правильность их составления.
- 3.5. В случае отсутствия какого-либо из указанных в п.3.3 документов, а также в случае неполного или неправильного их составления руководителем интерната может быть принято решение о приостановке процедуры оформления в интернат либо о возможности зачисления в интернат с назначением срока устранения выявленных недостатков в документах личного дела.
- 3.6. Одновременно с проверкой документов личного дела медицинский персонал учреждения осуществляет медицинский осмотр поступившего гражданина.
- 3.7. При выявлении у получателя социальных услуг повышенной температуры или сыпи неясной этиологии, признаков тяжелого алкогольного или наркотического опьянения, обострения хронических психических заболеваний, проявлений острых инфекционных заболеваний, заболеваний, отравлений и (или) травм, требующих госпитализации, учреждение содействует его направлению в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь соответствующего профиля.
- 3.8. По окончании проверки документов, медицинского осмотра гражданина, а также после того, как приёмная комиссия приняла решение о возможности зачисления гражданина на стационарное социальное обслуживание в интернат, с законным представителем гражданина заключается договор о стационарном социальном обслуживании.
- 3.9. После подписания договора о стационарном социальном обслуживании обеими сторонами руководитель интерната подписывает приказ о принятии гражданина на стационарное социальное обслуживание в интернат.

- 3.10. Инвалиды и участники Великой Отечественной войны и члены семей погибших военнослужащих, а также умерших инвалидов и участников Великой Отечественной войны принимаются в психоневрологический интернат в первоочередном порядке.

4. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ГРАЖДАНАМ В ИНТЕРНАТЕ

Психоневрологический интернат осуществляет:

4.1. Оказание социально-бытовых услуг, в том числе:

- предоставление жилой площади согласно утверждённым нормативам, предоставление в пользование мебели;
- приготовление и подача пищи, включая диетическое питание;
- предоставление мягкого инвентаря;
- Оснащение занимаемых инвалидами жилых помещений специальными средствами и приспособлениями в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;
- Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- Обеспечение питания;
- Уборка жилых помещений;
- Уборка помещений общего пользования;
- Уборка прилегающей территории;
- Стирка, сушка, чистка, глажение, дезинфекция нательного белья, одежды, постельных принадлежностей;
- Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- Оказание помощи гражданам, не способным по состоянию здоровья или в связи с преклонным возрастом к самообслуживанию, в выполнении гигиенических процедур;
- Услуги парикмахера;
- Оказание помощи в написании, отправке и прочтении писем;
- Кормление;
- Организация ритуальных услуг (при отсутствии у умерших родственников);
- Содействие в транспортировке для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях;
- Создание условий для проведения религиозных обрядов;
- Оценка способности к самообслуживанию, составление и анализ выполнения индивидуального плана социального обслуживания и реабилитации;
- Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей гражданина;
- Сопровождение в социально значимые учреждения, в том числе в медицинские учреждения.

4.2. Оказание социально-медицинских услуг, в том числе:

- Содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых программ и территориальных программ обязательного медицинского страхования в государственных лечебно-профилактических медицинских организациях;
- проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;
- оказание первой доврачебной помощи;
- содействие в госпитализации в лечебно-профилактические учреждения;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- обеспечение ухода с учетом состояния здоровья (для лиц полностью утративших способность к самообслуживанию);

- Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
 - Содействие в организации оздоровления и санаторно-курортного лечения согласно медицинским показаниям;
 - организация лечебно-оздоровительных мероприятий;
 - Организация прохождения диспансеризации;
 - Организация выполнения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг;
 - Организация систематического наблюдения за получателями социальных услуг;
 - содействие в получении зубопротезной, протезно-ортопедической помощи, а так же обеспечение или содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;
- 4.3. Оказание социально-психологических услуг, в том числе:
- Психологическая диагностика и обследование личности;
 - Психологическая коррекция;
 - Социально-психологический патронаж;
 - Психологический тренинг;
- 4.4. Оказание социально-трудовых услуг, в том числе:
- Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
 - Организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами в соответствии с их способностями;
- 4.5. Оказание социально-правовых услуг:
- Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
 - Оказание помощи в получении юридических услуг;
 - Содействие в оформлении регистрации по месту пребывания, по месту нахождения организации социального обслуживания граждан;
 - Содействие в поиске родственников и восстановление утраченных связей;
 - Содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством;
 - Содействие в получении полагающихся пенсий, пособий, других социальных выплат и мер социальной поддержки;
 - Консультирование по социально-правовым вопросам, в том числе по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание;
 - Содействие в подготовке запросов, заявлений, ходатайств по вопросам социальной защиты населения;
 - Обеспечение представительства в суде;
 - Содействие в сохранении ранее занимаемого гражданином жилого помещения.
- 4.6. Интернат осуществляет оказание вышеуказанных услуг в соответствии с государственным заданием Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия. Персонал интерната не вправе отказаться от выполнения государственного задания.
- 4.7. Кроме государственного задания Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия психоневрологический интернат по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

5. УСЛОВИЯ ПРОЖИВАНИЯ В ИНТЕРНАТЕ

- 5.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания граждан в объемах определенных индивидуальной программой граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, предоставляются бесплатно категориям граждан, определенным статьей 6 Закона Республики Бурятия от 07.10.2014 № 665-V «О реализации полномочий по социальному обслуживанию граждан на территории Республики Бурятия».
- 5.2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются за плату получателям социальных услуг, не указанным в статье 6 Закона Республики Бурятия от 07.10.2014 № 665-V «О реализации полномочий по социальному обслуживанию граждан на территории Республики Бурятия». Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в объемах, определенных индивидуальной программой, получателям социальных услуг, не указанным в статье 6 Закона Республики Бурятия от 07.10.2014 № 665-V «О реализации полномочий по социальному обслуживанию граждан на территории Республики Бурятия», рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.
- 5.3. Среднедушевой доход получателя социальных услуг рассчитывается в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».
- 5.4. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания сверх объемов, а также не предусмотренные индивидуальной программой граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, предоставляются получателям социальных услуг за плату.
- 5.5. Размер платы за предоставление социальных услуг, сверх объемов, а также не предусмотренных индивидуальной программой, рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги.
- 5.6. Тарифы на социальные услуги устанавливаются Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия.
- 5.7. Плата за предоставление социальных услуг взимается в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.
- 5.8. Проживающие, находящиеся в состоянии обострения психического заболевания, а также нуждающиеся в терапевтической, хирургической и другой помощи, которую невозможно обеспечить в условиях интерната, инфекционные больные, в сопровождении персонала интерната направляются в лечебные учреждения территориальных органов здравоохранения.
- 5.9. **Для проживающих в интернате устанавливается следующий распорядок дня:**
 - 6:00 – 7:00** – подъем;
 - 7:00–8:00** – санитарно-гигиенические процедуры;
 - 8:00 – 9:00** – прием лекарств
 - 9:00 – 9:30** – завтрак
 - 9:30–12:00** – выполнение реабилитационных мероприятий (лечебно-оздоровительные процедуры, трудовая деятельность, кружковая работа, культурно-массовые мероприятия, прогулка на свежем воздухе)
 - 12:00-13:00** – обед
 - 13:00 – 15:00** – тихий час
 - 15:30 – 16: 00** – полдник
 - 16:00–18:00** – выполнение реабилитационных мероприятий (лечебно-оздоровительные процедуры, трудовая деятельность, кружковая работа, культурно-массовые мероприятия, прогулка на свежем воздухе)

- 18:00 – 18:30 – ужин
- 18:30 – 19:30 – прогулка на свежем воздухе
- 19:30– 22:00 – досуговые мероприятия (просмотр телепередач, чтение литературы, прослушивание музыки, рукоделие)
- 22:00–23:00 – подготовка к ночному сну (проведение санитарно-гигиенических процедур)
- 23:00 – отбой (ночной сон)

5.10. Проживающие в интернате граждане имеют право:

- обращаться к руководству интерната по вопросам лечения, обследования, соблюдения прав, предусмотренных законодательством РФ;
- на обеспечение условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;
- на получение социально-реабилитационных услуг в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- на уважительное и гуманное отношение со стороны персонала интерната, исключающее унижение человеческого достоинства;
- на получение информации о своих правах, а также информации о характере своего заболевания и применяемых методах лечения (в доступной для них форме и учётом их психического состояния);
- на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной персоналу интерната при оказании социальных услуг;
- на добровольное участие в трудовом процессе с учётом состояния их здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением;
- на получение вознаграждения за труд в соответствии с его количеством и качеством (если участвуют в трудовой деятельности);
- на медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- на свободное посещение адвокатом, нотариусом, представителями общественных организаций и священнослужителем в любое время, кроме времени отдыха;
- на предоставление помещения для отправления религиозных обрядов;
- получать газеты и журналы;
- пользоваться телефоном, вести переписку без цензуры, получать и отправлять посылки, бандероли и денежные переводы, принимать посетителей;
- на отказ от услуг интерната в случаях, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

5.11. Проживающие в интернате граждане обязаны:

- соблюдать дисциплину и распорядок дня, установленные в интернате;
- выполнять все виды заданий, предусмотренные индивидуальными программами реабилитации;
- быть уважительными и предупредительными к сотрудникам интерната и к другим проживающим;
- бережно и аккуратно относиться к собственности и имуществу интерната, соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования;
- строго соблюдать правила пожарной и общественной безопасности на территории и в помещениях интерната, курить в строго отведённых для этого местах;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, требования настоящего Положения.

5.12. Проживающим в интернате гражданам запрещается:

- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания;
- готовить пищу, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

- стирать и сушить бельё в комнатах;
- пользоваться в комнатах для проживания электронагревательными приборами;
- содержать в комнатах для проживания животных.

6. ВРЕМЕННОЕ ВЫБЫТИЕ, ПЕРЕВОД, ВЫПИСКИ ГРАЖДАН ИЗ ИНТЕРНАТА

- 6.1. Временное выбытие из интерната проживающих в нём граждан может быть разрешено с учётом заключения врача о возможности выезда при наличии письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода за гражданами и с согласия директора на срок не более 1 месяца.
- 6.2. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, не возмещаются.
- 6.3. Перевод лиц из одного психоневрологического интерната в другой и в пределах Республики Бурятия разрешается Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия.
- 6.4. Перевод из психоневрологического интерната в дом-интернат для престарелых и инвалидов может быть произведен только при наличии заключения врачебно-консультативной комиссии психоневрологического диспансера, психиатрической больницы и разрешения Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия.
- 6.5. Выписка гражданина из психоневрологического интерната производится по личному заявлению законного представителя с разрешения Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия при наличии у гражданина жилищной, средств к существованию и возможности самообслуживания или по просьбе родственников, которые могут его содержать и обеспечить необходимый уход за ним, а также в случае установления дееспособности решением суда.
- 6.6. При выбытии из интерната гражданину выдаётся закреплённая за ним одежда, бельё и обувь по сезону, справка с указанием времени пребывания в психоневрологическом интернате и причины выбытия, а также возвращаются личные вещи и ценности, хранящиеся в интернате.

7. РУКОВОДСТВО ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИМ ИНТЕРНАТОМ

- 7.1. Психоневрологический интернат возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия.
- 7.2. Директор организует работу персонала интерната и несет полную ответственность за его состояние и деятельность.
- 7.3. Общественные организации и коллектив интерната принимают широкое участие в подготовке и обсуждении хозяйственной деятельности, в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения плана работы по развитию и совершенствованию форм и методов обслуживания проживающих в психоневрологическом интернате, улучшению условий труда и быта его работников.
- 7.4. Директор без доверенности действует от имени психоневрологического интерната, представляет его во всех учреждениях и организациях, распоряжается в установленном законодательством порядке имуществом и средствами интерната, заключает договоры, выдает доверенности, в том числе и с правом переловерия, открывает в банках соответствующие счета интерната.
- 7.5. В пределах своей компетенции директор издает приказы по психоневрологическому интернату; в соответствии с трудовым законодательством принимает и увольняет работников, применяет меры поощрения и налагает взыскания на работников интерната и лиц, проживающих в нём.

- 7.6. Директор интерната по согласованию с уполномоченным представителем трудового коллектива производит в установленном порядке премирование работников за достижение лучших результатов в работе.
- 7.7. Администрация интерната совместно с Попечительским (общественным) советом организует бытовое и культурно-массовое обслуживание граждан, проживающих в интернате.
- 7.8. Проверка работы и ревизия финансово-хозяйственной деятельности психоневрологического интерната производится Министерством социальной защиты населения Республики Бурятия и другими организациями в установленном порядке.

8. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

- 8.1. При психоневрологическом интернате действует Попечительский совет, деятельность которого регламентируется соответствующим Положением, утверждаемым руководителем интерната.
- 8.2. Целью Попечительского совета является сведение к минимуму риска совершения ошибок со стороны администрации Учреждения при принятии решений в сложных (с этической, правовой и медицинской точек зрения) проблемных ситуациях, а также создание условий (посредством обеспечения прозрачности принимаемых администрацией решений) для наиболее качественного предоставления услуг по социально-медицинскому и культурно-бытовому обслуживанию клиентов Учреждения.
- 8.3. **Основными задачами попечительского совета являются:**
 - содействие администрации Учреждения в повышении уровня социальной защищенности клиентов Учреждения, улучшении их социально-бытовых условий, в оказании социально-медицинских, социально-психологических, социально-экономических, социально-правовых, социально-педагогических услуг;
 - рассмотрение вопросов, затрагивающих имущественные и личные (неимущественные) права клиентов Учреждения;
 - осуществление общественного контроля расходования ответственными лицами Учреждения личных денежных средств клиентов Учреждения, посредством заслушивания отчётов ответственных лиц о проведённой работе.
- 8.4. **Для реализации поставленных задач Попечительский совет:**
 - Участвует в рассмотрении заявок недееспособных клиентов на приобретение товаров первой необходимости, продуктов питания, предметов личной гигиены, табачных изделий, одежды (в зависимости от сезона), медикаментов, бытовой техники, оказание услуг, выполнение работ;
 - Способствует целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание интерната, а также средств передаваемых интернату гражданами и юридическими лицами в процессе осуществления благотворительной деятельности.